



MBA INTERNACIONAL EM GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA

COORDENAÇÃO
CIENTÍFICA

Lara Selem

Curso Online · Live Learning



FACULDADE
BAIANA DE
DIREITO

MUITO MAIS QUE UMA PÓS-GRADUAÇÃO

Você conectado com os melhores juristas do Brasil.



Mais de 15 anos de dedicação exclusiva ao ensino jurídico, sendo o maior núcleo de Pós-graduação em Direito da Bahia.



Conceito institucional 5: nota máxima na avaliação do MEC. Estrutura e serviço de excelência aliados a um projeto acadêmico inovador e de alta qualidade.



Selo OAB Recomenda: a Baiana é a faculdade privada de Direito do Norte-Nordeste que mais aprova no Exame da Ordem, além de figurar entre as 6 faculdades privadas que mais aprovam no Brasil.



Aulas ministradas pelos melhores Juristas do Brasil: nosso corpo docente é composto por nomes como Fredie Didier Jr., Nestor Távora, Dirley da Cunha Jr. e outros operadores do Direito que dominam tanto a teoria como a prática jurídica.



Conteúdo atualizado de verdade: levamos a sério a atualização do conteúdo ministrado em sala de aula e realizamos updates semestrais. Na Baiana, você não corre o risco de ter acesso a informações desatualizadas.

Destaque o seu currículo com a **Faculdade Baiana de Direito**, uma instituição essencialmente jurídica com mais de 15 anos de história.

GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA.

Desenvolva suas habilidades de gestão na advocacia e se prepare para atuar e gerir na área jurídica.

MBA Internacional em **GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**



O MBA INTERNACIONAL EM GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA chega para renovar, aprimorar e atualizar o conhecimento em administração de escritórios de advocacia, com modernidade e inovação através das melhores práticas de gestão consagradas pelo mercado mundial. O fomento e a difusão das práticas de gestão na advocacia visam contribuir para que integrantes dos escritórios, de forma criativa, crítica e autônoma, construam conhecimentos sobre a situação e perspectivas do planejamento e do futuro e para que se capacitem a incorporar hábitos, estilos, práticas e modelos de gestão da advocacia moderna, gerando sustentabilidade para o escritório. A abordagem deve ser estável e segura. Contempla os mais profundos princípios e conceitos da moderna administração com casos práticos de gestão de escritórios de advocacia.

Os professores são gestores, advogados, palestrantes e consultores especialistas, capacitados e habilitados, atuantes e reconhecidos no mercado da Gestão Legal no Brasil. Ao longo do curso serão apresentados modelos, práticas e conceitos de gestão e planejamento, bem como as ferramentas para o desenvolvimento dessas práticas. O propósito central do curso é capacitar advogados, gestores e administradores com a maior gama de informações na profissionalização dos serviços jurídicos para que a performance do profissional, e consequentemente do seu modelo de gestão, melhore dentro do escritório. Um curso alicerçado e lastrado na experiência e na vivência prática e técnica profissional dos docentes, e ainda totalmente direcionado aos profissionais que exaltam a relevância, a extensão e a profundidade de se conservarem atualizados e modernos diante do desafiador futuro na advocacia.

MBA Internacional em **GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**



NOSSOS DIFERENCIAIS

DESCUBRA POR QUE FAZER O MBA INTERNACIONAL EM GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA

DIFERENCIAIS DO CURSO:

- Professores referência no mercado brasileiro
- Conteúdo prático e de aplicação imediata

DIFERENCIAIS PEDAGÓGICOS/METODOLÓGICOS:

- Aulas live learning
- Encontros presenciais em Salvador
- Reputação dos professores e da coordenadora
- Preparação de alta performance
- Tradução simultânea para aulas em outras línguas

INTERNACIONALIZAÇÃO:

- Intercâmbio internacional nas masterclasses
- Módulo internacional (EUA)
- Visão comparada internacional

OS DIFERENCIAIS PROFISSIONAIS:

- Ganho de experiência e visão sistêmica da advocacia como negócio
- Aceleração das competências societárias mais requeridas
- Preparação do time tático
- Networking poderoso nacional

O QUE O ESTUDANTE PODERÁ ALCANÇAR COM ESTE CURSO?

- As instituições de ensino, de forma geral, não preparam o profissional do direito para administrar seu escritório, a pós preencherá esse gap de conhecimento com a experiência dos professores.
- Se atuar como sócio, ou como advogado, ou como líder, ou como administrador de uma sociedade de advogados, o curso dará todas as ferramentas necessárias para o desempenho com excelência de sua atividade profissional.

MBA Internacional em **GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**



LOCAL E HORÁRIO DE MATRÍCULA

As matrículas serão realizadas preferencialmente no site da instituição ou na sede do Stiep (Rua Doutor José Peroba, 123, Stiep, CEP.: 41770-235. Salvador - Ba) de segunda a sexta-feira das 08h às 18h.

HORÁRIO DAS AULAS

As aulas ocorrerão quinzenalmente às terças-feiras (19h às 22h), quintas-feiras (19h às 22h) e sábados (9h às 12h).

- Eventualmente poderão ocorrer aulas em dias e horários distintos.

MODALIDADE DAS AULAS

As aulas serão ministradas na modalidade Live Learning (ao vivo).

LOCAL DAS AULAS

As aulas ocorrerão no Ambiente Virtual de Aprendizagem, devendo o aluno possuir a ferramenta ZOOM instalada em computador, tablet ou smartphone com acesso à internet (wi-fi ou 4G), não sendo recomendado o uso de 3G.

DURAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

O Curso tem duração de 12 (doze) meses de aula (com dois Módulos de Formação Profissional e um Módulo de Disciplinas Eletivas) e 4 meses para elaboração do TCC (facultativo). Com carga horária obrigatória mínima de 420 (quatrocentos e vinte) horas, distribuída em aulas no formato Live Learning (ao vivo), aulas gravadas, atividades orientadas e avaliações. Caso o aluno opte por elaborar o TCC (trabalho de conclusão de curso), o curso terá carga horária total de 450h.

PÚBLICO-ALVO

Advogados e advogadas, sócios e sócias, administradores legais, controllers jurídicos, gerentes, líderes e demais interessados na gestão de sociedades de advogados.

MBA Internacional em **GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**



FACULDADE
BAIANA DE
DIREITO

METODOLOGIA

O MBA Internacional em Gestão de Escritório de Advocacia é planejada para duração de 12 (doze) meses de aula e carga horária obrigatória mínima de 420 (quatrocentos e vinte) horas, distribuída em aulas no formato Live Learning (ao vivo), aulas gravadas, atividades orientadas e avaliações. Caso o aluno opte por elaborar o TCC (trabalho de conclusão de curso), o curso terá carga horária total de 450h.

O curso possui quatro módulos (2 módulos de formação profissional, 1 módulo de disciplinas eletivas e 1 módulo TCC):

Os módulos de formação profissional são divididos em disciplinas e, nesse cenário, o professor possui à sua disposição uma carga horária para construir conhecimento com os alunos, tornando o ensino mais plural e assertivo. Ao final de cada disciplina, como forma de conclusão do conteúdo produzido, é aplicada uma avaliação em consonância com a Resolução CNE/CES N° 01, de 06 de Abril de 2018.

As aulas trazem discussões de questões atuais e polêmicas, sempre com a análise da doutrina, jurisprudência e os informativos mais relevantes dos Tribunais Superiores. Para cada disciplina são escolhidos especialistas que promovem o debate entre os alunos, portanto, os docentes são orientados a utilizar as metodologias com foco no aluno, utilizando diversas ferramentas para que o conhecimento seja desenvolvido a partir da resolução de problemas e discussão de casos, promovendo discussões relevantes e a troca de experiências entre os alunos. Ou seja, os nossos estudantes são incentivados a construir o conhecimento fora dos limites da sala de aula, por meio do estímulo à leitura prévia dos materiais indicados, pesquisa por novas fontes, realização de atividades extraclasse e no ambiente virtual de aprendizagem (AVA), de forma a criar no discente um senso de responsabilidade, pertencimento, identidade, autonomia e pensamento crítico para uma tomada de decisão mais assertiva.

O Módulo de Disciplinas Eletivas apresenta um conteúdo multidisciplinar ao estudante, possibilitando a experimentação de conteúdos nos mais diversos cursos de Pós-Graduação da Instituição, capacitando-o para expandir habilidades e conceitos de diferentes áreas. Não é um módulo complementar ao conteúdo dos módulos de formação profissional, mas de formação em outras especialidades, através da possibilidade de ter acesso a conteúdos das mais diversas áreas do Direito e de Gestão, em modalidades: síncronas (presencial); Live Learning (aulas transmitidas ao vivo pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem) ou assíncronas (gravadas). Um dos pilares desse módulo é ampliar a formação profissional, permitindo que a partir da oferta das disciplinas indicadas o aluno possa personalizar o seu Módulo de Disciplinas Eletivas de acordo com as necessidades profissionais e preferências acadêmicas. **O Módulo oferece uma oportunidade para expansão do conhecimento, é autoinstrucional e ocorre simultaneamente aos módulos de formação profissional. Não tem avaliação: para aprovação é necessário atingir a frequência/progresso mínimos (75% em cada uma das disciplinas matriculadas).**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é facultativo e o estudante terá 4 meses, a partir do final das aulas do módulo de formação profissional, para realização. É possível escolher entre Monografia, Artigo ou outra modalidade, conforme indicação do coordenador acadêmico do curso. Contará, também, com aulas de metodologia, nas quais será orientado para definição dos temas do TCC e normas para apresentação dos trabalhos e um núcleo de atendimento ao discente que auxiliará no desenvolvimento da pesquisa. A defesa oral do TCC também é facultativa.

Para acompanhamento do curso, o estudante terá acesso ao conteúdo das aulas presenciais por meio do ambiente de aprendizagem, onde estarão disponíveis os roteiros de aula, bibliografia, textos, jurisprudências e notícias importantes.

AVALIAÇÕES

A verificação do rendimento escolar será feita mediante:

- I - Frequência;
- II – Avaliação;
- III - TCC (Trabalho de Conclusão de Curso).

A realização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) será facultativa e terá nota 7,0 (sete) para aprovação. O seu prazo de elaboração estará previsto em calendário acadêmico.

De acordo com a legislação educacional vigente, é obrigatória a frequência de, no mínimo, 75% da carga horária do curso, gerando a reprovação automática em caso de descumprimento.

O curso será composto por dois módulos de formação profissional e um módulo de disciplinas eletivas, além do módulo relativo ao TCC, caso seja feita essa opção pelo aluno.

O módulo de disciplinas eletivas não terá avaliação e sua aprovação será mediante frequência mínima de 75% da carga horária em cada uma das disciplinas matriculadas. O módulo de formação profissional terá a sua aprovação mediante frequência mínima de 75% da carga horária e média maior-igual a 6,0 nas avaliações.

O módulo de formação profissional terá a sua aprovação mediante frequência mínima de 75% da carga horária e média maior-igual a 6,0 nas avaliações. As avaliações serão propostas pelo docente e/ou coordenador do Curso e ocorrerá conforme prazos estabelecidos no calendário acadêmico de cada curso, podendo ocorrer durante a aula ou com depósito posterior por meio do ambiente virtual de aprendizagem. Cada avaliação valerá 10,0 (dez) pontos.

Para ser aprovado no Curso, o aluno precisará ter frequência regular, mínimo de 75% da carga horária em todos os módulos, média 6,0 (seis) em cada módulo de formação profissional e 7,0 (sete) no TCC, se optar por sua realização.

MATRÍCULA

Para se matricular, o candidato pode:

I – Preferencialmente, realizar matrícula online através do site da instituição.

- a) Na matrícula online o candidato fará o seu cadastro no site da instituição e será remetido à página de pagamento do curso escolhido.
- b) Após a confirmação de pagamento, o candidato receberá em seu e-mail login e senha do ambiente virtual da instituição para fazer upload imediato dos documentos indicados no inciso II.
- c) Após o upload dos documentos, o candidato receberá em seu e-mail cadastrado o contrato de prestação de serviços educacionais que deverá ser assinado digitalmente no prazo de até 5 dias a contar do seu recebimento.
- d) Os documentos disponibilizados no ambiente virtual da instituição devem ser apresentados em seus originais ao Núcleo de Pós-Graduação, ou enviados pelos correios para o endereço: R. Dr. José Peroba, 123 - Costa Azul, CEP: 41770-235 - Salvador/BA, aos cuidados da Secretaria de Pós-graduação até 30 dias após o início das aulas do curso para o qual se matriculou.
- e) Caso o candidato não consiga fazer o upload dos documentos no ambiente virtual da instituição, deverá apresentá-los ao Núcleo de Pós-Graduação no prazo de até 10 dias corridos após a confirmação do pagamento. Não sendo possível o comparecimento no prazo supramencionado, o candidato terá o prazo máximo de 48 horas para agendar nova data de entrega dos documentos, através do e-mail posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br.
- f) O candidato que não entregar a documentação e/ou não apresentar a original, terá sua matrícula online cancelada, não havendo reembolso do valor pago a título de primeira parcela.
- g) Nesta modalidade, a matrícula do candidato só estará efetivada após a confirmação de pagamento, assinatura digital do contrato de prestação de serviços educacionais e entrega dos documentos com apresentação dos originais.

II – Excepcionalmente, comparecer ao Núcleo de Pós-Graduação, preencher a ficha de matrícula, assinar o contrato de prestação de serviços educacionais e apresentar os seguintes documentos:

- a) Original ou cópia autenticada do Diploma de Graduação ou Declaração de Conclusão de Curso de graduação, expedida pela Instituição de Ensino de origem;
- b) Original ou cópia autenticada do Histórico da Graduação;
- c) Original ou cópia autenticada da Cédula de Identidade;
- d) Original ou cópia autenticada no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- e) Original ou cópia autenticada do Comprovante de residência;
- f) Documentação específica exigida no caso de alunos estrangeiros.

MBA Internacional em **GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**

COORDENAÇÃO **Lara Selem**



Advogada, Consultora em Gestão Legal, Planejamento Estratégico e Sociedades de Advogados há 25 anos. Fundadora da Selem Bertozzi Consultoria e do Instituto Internacional de Gestão Legal. Foi Presidente da Comissão Especial de Gestão, Empreendedorismo e Inovação da OAB Nacional e é membro da Comissão Nacional de Sociedades de Advogados. Autora de 19 obras sobre gestão de escritórios de advocacia.



PAULA BARRETO **PROFESSORA TUTORA**

Gestora Executiva e de Governança no Pessoa&Pessoa. Graduada em Administração - Faculdade Ruy Barbosa, em Direito - Faculdade Baiana de Direito. MBA em Gestão Financeira, Controladoria e Auditoria - FGV. Membro do IBGC com cursos em Governança e INSPER em Gestão e Compliance. Membro da Comissão de Compliance da OAB/BA. Acumula experiência nas áreas de Gestão, Governança e Compliance.

CORPO DOCENTE

Adnilson Hipólito – **PR**
Alessandra Maria Sanches – **SP**
Alexandre Atheniense – **MG**
Ana Carolina Peulker – **RS**
Ana Carolina Torres – **RS**
Angelina Angelov – **REP. DOMINICANA**
Antonio Abdalla – **SP**
Bernardo Chezzi – **BA**
Bruno Souza – **PB**
Celina Salomão – **SP**
Daniel Farias – **PB**
Daniel Marques – **RJ**
Eduardo Koetz – **RS**

Flávia Lepique – **SP**
Freddie Didier Jr. – **BA**
Juliano Sangali – **RS**
Kathy Scourby – **EUA**
Letícia Bolzani – **PB**
Luci Hamilton – **EUA**
Luis Wuff – **RS**
Marcelo Bertoldi – **PR**
Monique Souto – **GO**
Naira Fraga – **GO**
Patrícia Peck – **SP**
Patrick McKenna – **CANADÁ**
Paula Barreto – **BA**

Paulo Silva – **SP**
Peter Rea – **EUA**
Ricardo Villas Boas – **BA**
Roberta Codignoto – **SP**
Rodrigo Bertozzi – **PR**
Sílvia Leticia Ferreira – **CE**
Tatiana Adoglio – **SP**
Toni Jaeger – **EUA**
Wolmer Januário – **MG**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ESTRATÉGIA NA ADVOCACIA

- Introdução à Gestão Legal
- Mercado Jurídico
- Bases do Planejamento Estratégico
- Objetivos e Metas
- Execução de Planos de Ação
- Masterclass: Better Humans, Better Performance

POSICIONAMENTO E NEGÓCIOS JURÍDICOS

- Bases do Posicionamento
- Visão macro econômica
- Negócios Jurídicos em 2030
- Posicionamento na Prática I
- Posicionamento na Prática II
- Masterclass: case Advocacia Empresarial

GOVERNANÇA

- Sociedades de Advogados
- Tipos de Contratos com Advogados
- Regulamentação da OAB e Acordo de Sócios
- Distribuição de Lucros
- Relação Sócio Administrador e CEO
- Masterclass: Succession Plan

MODELOS DE NEGÓCIOS E ESTRATÉGIAS DE PRECIFICAÇÃO

- Estratégias para Advocacia Padronizada
- Estratégias para Advocacia Customizada
- Estratégias para Advocacia Especializada
- Estratégias para Advocacia Científica
- Masterclass: case Advocacia Pessoa Física

AGENDA ESG NA ADVOCACIA

- Integridade I
- Integridade II
- Desafios de Compliance na Advocacia
- Código de Compliance na Advocacia
- Atuação Ética na Prática
- Masterclass: Case Advocacia Especializada

TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

- Inteligência Artificial e chat-GPT
- Proteção de Dados na Advocacia
- Lawtechs e Legaltechs
- Jurimetria e Análise de Dados Jurídicos
- Masterclass: Innovation that is meaningful to the client
- Implantação de IA na Advocacia

MÓDULO GESTÃO DE ESCRITÓRIO

GESTÃO DE PESSOAS

- Masterclass: Becoming a Lawyer: Discovering and Defining Your Professional Persona
- Desafios de Liderança
- Advocacia e Saúde Mental
- Estruturação de Plano de Carreira
- Carreiras Jurídicas
- Avaliação e Performance

PRODUÇÃO JURÍDICA E CONTROLADORIA

- Controladoria na Prática
- Tecnologia na Operação Jurídica
- Estruturação da Controladoria
- Procedimentos e Fluxos
- Legal Operations
- Masterclass: Legal Ops

MARKETING JURÍDICO

- Bases do Marketing Jurídico
- Ferramentas estratégicas do Marketing Jurídico
- Estruturação do Plano de Marketing
- Marketing Digital
- Marca Pessoal e Carreira
- Masterclass: case Rep. Dominicana

GESTÃO DO CLIENTE

- Comunicação com o Cliente
- Gestão de Crises
- Relatórios Inovadores ao Cliente
- Pesquisa de Satisfação
- Client Experience
- Masterclass: case Advocacia Científica

MBA Internacional em **GESTÃO DE ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA**

GESTÃO COMERCIAL NA ADVOCACIA

- Estratégias de atração de clientes
- Etapas do funil de vendas na advocacia
- Estratégias de Negociação de Propostas
- Uso prático do CRM
- Contratos de Honorários e tipos de cobrança
- Masterclass: case Advocacia EUA

GESTÃO FINANCEIRA NA ADVOCACIA

- Bases da Gestão Financeira
- Planejamento Financeiro
- Tributação na Advocacia
- Precificação de Honorários
- Contabilidade, Controles e Relatórios
- Masterclass: case Advocacia Pessoa Física

GESTÃO FINANCEIRA NA ADVOCACIA

Oferta e cronograma de disciplinas serão disponibilizados pela Secretaria Acadêmica.

*Havendo necessidade, o conteúdo programático poderá ser alterado sem aviso prévio.



CALENDÁRIO

O calendário oficial do curso será disponibilizado para os alunos matriculados. Se necessário, o Programa de Pós-Graduação Lato Sensu da Faculdade Baiana de Direito poderá alterar o calendário original do curso.



INVESTIMENTO

Todos os valores podem ser consultados em nosso site.



MAIS INFORMAÇÕES

PósBaiana

Telefone: 71 3205-7711/7715

 71 9 9380-4228

E-mail: posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br

DESCONTOS

Até
50%

Egressos da Graduação da Faculdade Baiana de Direito e Gestão.

Egressos até 1 ano = 50% de desconto
Egressos entre 1 e 2 anos = 40% de desconto
Egressos há mais de 2 anos = 30% de desconto

Até
50%

Egressos da Pós-graduação e MBA da Faculdade Baiana de Direito e Gestão.

Egressos até 5 anos = 50% de desconto
Egressos entre 6 e 10 anos = 30% de desconto

10%

Conveniados (veja nossos convênios).


Bacharéis com até 02 (dois) anos de formação.

Jovens advogados (até 05 anos de filiação) adimplentes com a OAB.

MATRICULE-SE!

A PÓS-GRADUAÇÃO DA BAIANA É PERFEITA PARA QUEM PENSA DIREITO

 71 3205-7711/7715

 71 9 9380-4228

 posgraduacaofbd@faculdadebaianadedireito.com.br

www.posbaiana.com.br